

ARBEJDS-
MILJØ-
UDDANNELSEN
2023



KONVENTUM



INDHOLDSFORTEGNELSE

Den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse	3
Uddannelsens indhold	4
Uddannelsens opbygning.....	5
Netbaseret arbejdsmiljøuddannelse.....	6
Dit faglige udbytte	7
Tilmelding og pris	8
Datoer for arbejdsmiljøuddannelse	9
Husk din efteruddannelse	12
Supplerende arbejdsmiljøkurser	13

HVORFOR ER DEN LOVPLIGTIGE ARBEJDSMILJØUDDANNELSE INTERESSANT FOR MIG?

Den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse er en generel basisuddannelse, der giver dig konkret viden om arbejdsmiljøorganisationens udfordringer, ansvarsområder og funktioner inden for din virksomhed.

Uddannelsen er obligatorisk for alle nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter samt ledere af arbejdsmiljøgrupper eller -organisationer senest tre måneder efter valget.

Det betyder ikke noget, hvilket fag, branche eller virksomhed, du kommer fra. I første omgang er det vigtigt, at du får en generel viden og forståelse for arbejdsmiljøområdet.

Uddannelsen afsluttes med en opgave, som tager udgangspunkt i din egen virksomhed, så du får mulighed for at arbejde effektivt og konkret med arbejdsmiljøet fra din egen hverdag.

Vi underviser ud fra anerkendte læringsstilsprincipper. Vores erfaring er, at vores kursister lærer, forstår og handler langt bedre, hvis vi ikke kun fortæller om arbejdsmiljølovgivningen, men vi i stedet arbejder med den i forhold til den enkeltes virksomhed.

Kun sådan kan vi sammen bidrage til et sundt og udbytterigt arbejdsmiljø.

TILPAS UDDANNELSEN TIL DIN VIRKSOMHED



Vi kan tilpasse arbejdsmiljøuddannelsen specifikt til jeres virksomhed med udgangspunkt i jeres udfordringer og behov.
Maks. 20 personer pr. kursus.

Kontakt os på telefon 49 28 09 00 og hør, hvorfor det kan være relevant for jer.



UDDANNELSENS INDHOLD

- Arbejdsmiljøloven
- Interne og eksterne AM-aktører
- Opbygning af arbejdsmiljøorganisationen
- Dit ansvar på det strategiske og operationelle niveau
- APV og sygefravær
- Risikoanalyse
- Arbejdsskader
- Politikker og certificering
- Psykisk arbejdsmiljø
- Kommunikation og formidling
- Arbejdspladsopgave med fokus på egen virksomhed
- Supplerende kurser og uddannelser

Målgruppe

Alle nyvalgte/nyudpegede medlemmer af arbejdsmiljøgruppen og arbejdsmiljøorganisationen.

Både arbejdsmiljørepræsentanter og ledere af arbejdsmiljøet i alle virksomheder med over ni ansatte.

UDDANNELSENS OPBYGNING

Program Dag 1

- Velkomst
- Indhold, formål og lovgrundlag
- Forventninger
- Præsentation af materialer

Introduktion til arbejdsmiljøarbejdet:

- Arbejdsmiljøorganisationens opbygning og arbejde
- Afklaring af arbejdsmiljøbegrebet
- Arbejdsmiljøloven
- Interne og eksterne aktører i arbejdsmiljøarbejdet
- Samarbejde om arbejdsmiljø på det strategiske niveau/operationelle niveau

Program Dag 2

Systematisk arbejdsmiljøarbejde

- APV og sygefravær
- Risikoanalyse
- Arbejdsskader
- Introduktion og instruktion
- Arbejdsmiljøcertificering
- Politikker
- Psykisk arbejdsmiljø



Program Dag 3

Samarbejde, formidling og pædagogiske virkemidler

- Formidling af arbejdsmiljøindsatsen
- Kultur og holdninger
- Orienteret og/eller anerkendende metodetilgang
- Arbejdsskader

Praktisk opgave

- Præsentation og diskussion af hjemmeopgave
- Fokus på de centrale læringspunkter i hjemmeopgaverne

Opsamling og evaluering

- Evaluering af uddannelsen
- Hvad så nu? – supplerende arbejdsmiljøkurser (efteruddannelse)



NETBASERET ARBEJDSMILJØ- UDDANNELSE

For dig der ønsker fuld fleksibilitet igennem hele forløbet har du mulighed for at vælge "Den netbaserede arbejdsmiljøuddannelse". Uddannelsen er på 22 timer og du får 6-7 uger til at gennemføre. I løbet af uddannelsen får du en grundig oplæring. Du bliver stillet praktiske opgaver, hvor du selv skal arbejde aktivt med arbejdsmiljøet i netop din virksomhed, så du fra starten får mulighed for at sætte din nye viden i spil.

Uddannelsens opbygning

4 timers tilstedeværelse på et kursussted.
Netperiode på 6-7 uger.

På tilstedeværelsesdagen vil du blive introduceret til systemet, hvor opgaverne skal afleveres og der skal udarbejdes en aktivitetsplan for din gennemførelse.

Når uddannelsen foregår online, stiller det krav til god selvstændig planlægning og arbejdsdisciplin, men giver dig også stor fleksibilitet. Uddannelsen er først gennemført, når du har været igennem alle online-moduler.

DIT FAGLIGE **UDBYTTE**

Hvad kan den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse betyde for dig?

Du bliver klogere på din egen rolle og ansvarsområder som AMR eller leder af arbejdsmiljøgruppen/-organisationen.

Du lærer at effektivisere arbejdsmiljøindsatsen på din arbejdsplads.

Du får kendskab til de vigtigste pointer i arbejdsmiljøloven.

Du bliver bedre til at styrke det forebyggende arbejde.

Du får konkret viden og værktøjer til at sikre en god sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Du får styrket din egen til at arbejde både strategisk og operationelt med arbejdsmiljøet.

Du får styrket din position over for ledelsen, så arbejdsmiljø bliver en del af virksomhedens samlede strategi.

Du lærer at motivere og involvere dine kolleger i at styrke arbejdsmiljøet.

TILMELDING OG PRIS

Du kan se alle datoer og byer, hvor vi udbyder den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse på: amkurser.dk

Du kan tilmelde dig online på amkurser.dk eller via kursus@konventum.dk.

Ønsker du faglig sparring på din arbejdsmiljøuddannelse eller ønsker du uddannelsen tilpasset din virksomhed, er du velkommen til at kontakte vores kursusadministration på telefon 49 28 09 00 eller på kursus@konventum.dk for yderligere information.



Pris for den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse

Tilstedeværelseskursuskr. 4.595,-

Netbaseret kursuskr. 3.395,-

Pris for Supplerende arbejdsmiljøkurser

½ dagkr. 1.300,-

1 dagkr. 2.310,-

1½ dagkr. 2.995,-

2 dagekr. 3.460,-

Alle priser er angivet ekskl. moms og inkl. materialer og forplejning.

HER UDBYDER VI KURSER OG UDDANNELSER:

- Helsingør
- København
- Roskilde
- Odense
- Kolding
- Aarhus
- Aalborg

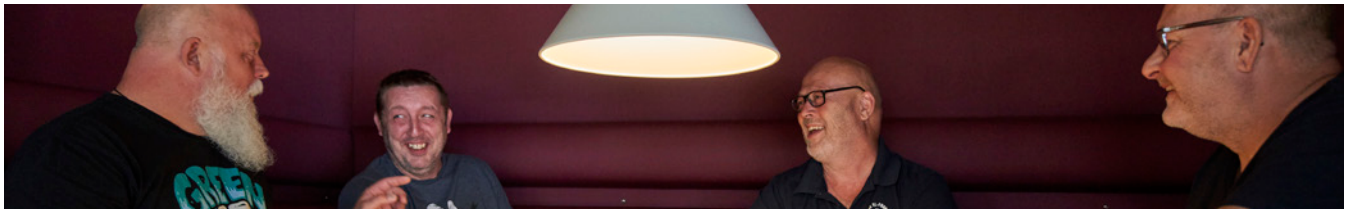
Kontakt os for information om kurser i
andre byer i nærheden af din arbejdsplads.

VIRKSOMHEDER GENERELT

By	Periode 1	Periode 2	Kursusnr.
København	16. – 17. januar	6. februar	9401 23 0001
Helsingør	27. – 28. februar	13. marts	9401 23 0002
København	30. – 31. marts	27. april	9401 23 0003
Helsingør	8. – 9. maj	31. maj	9401 23 0004
København	8. – 9. juni	23. juni	9401 23 0005
København	28. – 29. august	11. september	9401 23 0006
Helsingør	21. – 22. september	6. oktober	9401 23 0007
København	23. – 24. oktober	8. november	9401 23 0008
Helsingør	13. – 14. november	4. december	9401 23 0009
København	23. – 24. november	14. december	9401 23 0010
Roskilde	28. – 29. marts	19. april	9401 23 0011
Roskilde	26. – 27. oktober	9. november	9401 23 0012
Odense	13. – 14. april	4. maj	9401 23 0013
Kolding	2. – 3. oktober	27. oktober	9401 23 0014
Aarhus	2. – 3. marts	17. marts	9401 23 0015
Aarhus	3. – 4. maj	22. maj	9401 23 0016
Aarhus	4. – 5. september	20. september	9401 23 0017
Aarhus	20. – 21. november	6. december	9401 23 0018
Aalborg	24. – 25. april	8. maj	9401 23 0019
Aalborg	16. – 17. november	7. december	9401 23 0020

BYGGE OG ANLÆG

By	Periode 1	Periode 2	Kursusnr.
København	30. – 31. marts	17. april	9402 23 0001
København	16. – 17. november	7. december	9402 23 0002
Roskilde	2. – 3. marts	17. marts	9402 23 0003
Aarhus	2. – 3. oktober	23. oktober	9402 23 0004



KONTOR OG ADMINISTRATION

By	Periode 1	Periode 2	Kursusnr.
København	8. – 9. februar	2. marts	9408 23 0001
Helsingør	8. – 9. maj	23. maj	9408 23 0002
København	7. – 8. september	26. september	9408 23 0003
Helsingør	26. – 27. oktober	17. november	9408 23 0004
Roskilde	1. – 2. juni	16. juni	9408 23 0005
Kolding	14. – 15. september	5. oktober	9408 23 0006
Aarhus	28. – 29. marts	17. april	9408 23 0007
Aarhus	4. – 5. oktober	27. oktober	9408 23 0008
Aalborg	11. – 12. september	5. oktober	9408 23 0009



NETBASERET ARBEJDSMILJØUDDANNELSE

By	Periode 1	Netperiode	Kursusnr.
København	18. januar	19. januar – 3. marts	9411 23 0001
Helsingør	12. maj	13. maj – 28. juni	9411 23 0002
København	8. september	9. september – 23. oktober	9411 23 0003
Helsingør	9. november	10. november – 15. december	9411 23 0004
Kolding	5. oktober	6. oktober – 17. november	9411 23 0005
Aarhus	26. april	27. april – 9. juni	9411 23 0006
Aarhus	21. september	22. september – 6. november	9411 23 0007



HUSK DIN EFTER- UDDANNELSE

Når du har gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, har du ret til min. 1½ dags efteruddannelse årligt ifølge Arbejdsmiljøloven. (I det første funktionsår har du ret til 2 dages efteruddannelse).

Vi tilbyder kurser inden for:

- APB – Arbejdet med kemiske stoffer
- APV i praksis
- Bliv klogere på bekendtgørelsen om psykisk arbejdsmiljø
- Krænkende handlinger
- Mindfulness i organisationen
- Samarbejde mellem arbejdsmiljøgruppen og arbejdsmiljøudvalget
- Trivsel og psykisk arbejdsmiljø

Se vores aktuelle kursustilbud på amkurser.dk.



SAMARBEJDE MELLEM ARBEJDSMILJØGRUPPEN OG ARBEJDSMILJØUDVALGET

Opbyg et effektivt samarbejde om såvel de operationelle og de strategiske arbejdsmiljøopgaver – ved hjælp af brugen af social kapital, og styrkefokus.

Kurset henvender sig til

Kurset henvender sig til arbejdsledere, arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsmiljøkoordinatorer samt tillidsrepræsentanter.

Det kan du forvente / kursets mål

At få klarhed over fælles arbejdsopgaver, og være inspireret til at tage action på jeres konkrete arbejdsmiljøudfordringer. Få kendskab til egne og andres styrker, og værktøjer til at I kan spille hinanden bedst muligt – og fremme samarbejdskulturen på arbejdspladsen.

By	Periode i 2023	Kursusnr.
København	6. – 7. november	9433-23-00-01
Kolding	10. – 11. maj	9433-23-00-02

På kurset arbejder vi med

- Kulturforståelse
- Indsigt i relevant arbejdsmiljølovgivning
- Viden om brugen af social kapital til samarbejde.
- Personligt kendskab til jeres egne styrker med inspiration til jeres styrkefokus i samarbejdet.

Indhold

Bliv klar på regelsættet om samarbejde om sikkerhed og sundhed – tag udgangspunkt i jeres relevante opgaver.

KRÆNKENDE HANDLINGER, HERUNDER MOBNING OG SEKSUEL CHIKANE

Krænkende handlinger – #Me too.

Hvad må man? Hvad er krænkende? Hvordan finder vi rammerne for at en god tone på en arbejdsplads. Hvornår er det er mobning? og hvordan håndteres sexchikane?

Det kan du forvente / kursets mål

Du får nogle helt konkrete dialog værktøjer til at skabe et godt samarbejdsklima på din arbejdsplads. Det er målet, at du som deltager kan gå hjem på din egen arbejdsplads/ virksomhed og igangsætte en proces med dialog og fokuspunkter til at få skabt fundamentet og rammerne for et godt arbejdsmiljø og klima, der rummer mangfoldigheden og medarbejdernes forskellighed. Du vil få indsigt i hvordan man håndterer mobning og forebygger sexchikanen samt få reageret på evt. overgreb.

By	Periode i 2023	Kursusnr.
København	26. juni	9457-23-00-01
Helsingør	5. december	9457-23-00-02
Kolding	7. februar	9457-23-00-03
Aarhus	31. august	9457-23-00-04

Vi arbejder med

- Reglen om krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane.
- Generelt om krænkende handlinger.
- Krænkende handlinger i form af mobning.
- Andre måder krænkende handlinger kan forekomme på.
- Særligt om seksuel chikane.
- Hvilke årsager, der kan være til krænkende handlinger.
- Hvilke helbredsmæssige reaktioner, der kan følge af krænkende handling.
- Hvordan man kan forebygge krænkende handlinger.
- Hvad man kan gøre, hvis der opstår krænkende handlinger.
- Anmeldelse af krænkende handling – som arbejdsulykke.

MERE FOKUS PÅ DET KEMISKE ARBEJDSMILJØ – NU UDEN EN APB!

Der skal fokuseres på det kemiske arbejdsmiljø – reglerne forenkles det vil sige, at APB – arbejdspladsbrugsanvisningerne droppes og der sættes fokus på risikovurderinger og i APV arbejdspladsvurderingerne. Og der sættes særlig fokus på instruktionen af medarbejderne, der håndterer de kemiske stoffer.

Det kan du forvente

Det er kursets mål at sætte fokus på de arbejdsmiljøredskaber, der sikrer den korrekte instruktion ved håndtering af farlige stoffer samt risikovurdering af arbejdet med de aktuelle stoffer, således at arbejdsmiljøet på de enkelte virksomheder/arbejdspladser er sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt og følger de gældende regler. Kurset sigter på – med afsæt i sikkerhedsblade og produktlister – at inspirere til konkrete værktøjer, der umiddelbart kan anvendes på de berørte arbejdspladser.

By	Periode i 2023	Kursusnr.
København	6. marts	9436-23-00-01
Helsingør	7. november	9436-23-00-02
Kolding	7. marts	9436-23-00-03
Aarhus	6. november	9436-23-00-04

Indhold

- Gældende regler om arbejdet med farlige stoffer.
- Kemisk risikovurdering.
- Liste over farlige stoffer.
- Sikkerhedsdatablade.
- Vurdering af virksomhedens arbejdsprocesser, inklusiv stoffer og produkter.
- Sikkerhedsforanstaltninger i forhold eksponering.
- Arbejdsplanlægning og forebyggelse.
- Sikring af anvendelse af korrekte værnemidler.
- Oplæring og instruktion til at arbejde med kemiske stoffer.

TRIVSEL OG PSYKISK ARBEJDSMILJØ

Du sidder til møde i arbejdsmiljøudvalget og I skal beslutte, hvordan I skal gribe arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø an i din virksomhed.

Hvad er der på spil, når vi taler om trivsel og psykisk arbejdsmiljø? Hvad kan du som arbejdsmiljørepræsentant eller leder spille ind med – og hvad kan I i fællesskab på arbejdspladsen gøre for at fremme det gode psykiske arbejdsmiljø?

Det kan du forvente

Du får viden om, hvad der har betydning for din egen og kollegernes trivsel. Du er blevet klogere på hvilke faktorer der spiller ind på trivslen og det psykiske arbejdsmiljø og på de forskellige APV-metoder til at afdække det psykiske arbejdsmiljø på din arbejdsplads. Efter kurset er du blevet skarpere på, hvad der er på spil på din arbejdsplads i forhold til trivsel og psykisk arbejdsmiljø, og du ved, hvordan du fortsætter dit trivselsarbejde.

By	Periode i 2023	Kursusnr.
København	20. – 21. marts	9435-23-00-01
Helsingør	21. – 22. august	9435-23-00-02
Kolding	27. – 28. juni	9435-23-00-03
Aarhus	4. – 5. december	9435-23-00-04

Indhold

- Hvad er trivsel og psykisk arbejdsmiljø?
- Trivselsfaktorer: De 6 guldkorn – virksomhedens sociale kapital – hvad virker hos os? Og hvad gør vi?
- Trivselsundersøgelser – hvad skal vi være opmærksomme på, når vi sætter trivselsundersøgelser i gang.
- IGLO – (Individ – Gruppe – Ledelse – Organisation) – hele organisationen skal være med i trivselsprocesserne.
- APV-metoder i det psykiske arbejdsmiljø.
- Anerkendende og ressourceorienteret kommunikation.
- Hvad vil vi gøre på min arbejdsplads?

MINDFULNESS I ORGANISATIONEN

Mindfulness som effektivt trivselsværktøj kan være svaret på, hvordan du som leder sammen med de tillidsvalgte i arbejdsmiljøorganisation eller i Samarbejdsudvalget, kan skabe innovation, handlekraft og bæredygtighed til organisationen. Kurset højner din forståelse for og kompetencer til, at du kan anvende teknikkerne til naturligt at styrke relationerne i organisationen.

Det kan du forvente

Du får konkret metode til at måle jeres "OMI" – Organisationens Mindfulness Indikator, der har betydning for innovation og kreativitet.

Du er blevet klogere på hvilke teknikker, der kan benyttes til åbenhed, bæredygtighed og handlekraft.

Du kan anvende mindfulness øvelser til at skabe nærvær og arbejdsglæde,

By	Periode i 2023	Kursusnr.
København	23. januar	9449-23-00-01
Kolding	7. marts	9449-23-00-02
Helsingør	28. august	9449-23-00-03
Aarhus	23. oktober	9449-23-00-04

Indhold

- Koble virksomhedens strategi og værdier til mindful ledelse
- Arbejdsprocesser til flow med et bæredygtigt arbejdsmiljø, der opleves som mindre presset
- Anvende teknikker til naturligt at styrke relationerne i organisationen.

BLIV KLOGERE PÅ **PSYKISK** **ARBEJDSMILJØ** – MED BRUGEN AF BEKENDTGØRELSEN

Hvad er på spil i psykisk arbejdsmiljø? Hvad kan vi i fællesskab gøre for at fremme et godt psykisk arbejdsmiljø?

Hvordan kan vi bruge Bekendtgørelsen om psykisk arbejdsmiljø og de nye vejledninger?

Du sidder til møde i Arbejdsmiljøorganisationen eller på Samarbejdsudvalget hvor I skal beslutte, hvordan I skal gribe arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø an på virksomheden, hvorfor I har besluttet at få et grundigt indblik i hvad der er vigtigst og hvornår.

Det kan du forvente

Du får konkret viden om, hvordan bekendtgørelsen og vejledningerne skal forstås og hvordan I håndterer reglerne.

I bliver klogere på hvordan ”psykologisk tryghed” kan medvirke til trivsel og læring i organisationen.

I får værktøjer til at igangsætte processen med et godt psykisk arbejdsmiljø, og kurset sætter jer i stand til at fortsætte med at udvikle jeres handleplan.

By	Periode i 2023	Kursusnr.
Aarhus	30. – 31. januar	9442-23-00-01
København	8. – 9. maj	9442-23-00-02
Kolding	21. – 22. september	9442-23-00-03
Helsingør	20. – 21. november	9442-23-00-04

Indhold

- Psykisk arbejdsmiljø – klarhed og overblik over reglerne
- Måling af psykisk arbejdsmiljø
- Anerkendende og ressourceorienteret kommunikation
- Konkrete handleplaner
- Opfølgningsprocesser

APV I PRAKSIS – ET LEVENDE VÆRKTØJ TIL ØGET SIKKERHED OG SUNDHED PÅ ARBEJDSPLADSEN

Arbejdsgiver har ansvaret for, at der bliver gennemført arbejdspladsvurderinger på din arbejdsplads. Arbejdsmiljøgruppen (Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) og Arbejdsmiljøledere (AML)) medvirker til at sikre, at der til enhver tid er en opdateret handleplan for jeres arbejdsmiljø, så I hele tiden er på højde med at sikre et godt arbejdsmiljø med høj trivsel. APV'en skal ikke gennemføres fordi det er lovkrav, men fordi det er et godt værktøj til at sikre at arbejdsmiljøet er sikkert og sundt. Men hvordan gør man det i praksis? Og hvordan kan AMR og AML samarbejde om en APV der passer til arbejdspladsen? Det er emnet for dette kursus der varer 1½ dag, og hvor du også får mulighed for at udveksle og udvikle metoder, der passer til din arbejdsplads.

Det kan du forvente

Du får frisket din viden om den generelle APV fra den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse op. Du får ny viden, værktøjer og inspiration til at arbejde med APV, der passer til opgaverne og medarbejderne på din arbejdsplads. APV'en er et værktøj, der løbende skal være i fokus, så jeres arbejdsmiljø sikres bedst muligt. Kurset skal medvirke til, at APV'en bliver et levende og centralt værktøj i det systematiske arbejdsmiljøarbejde. Det vil være en fordel (men ikke et krav) at både AMR og AML er repræsenteret på kurset.

By	Periode i 2023	Kursusnr.
Helsingør	22. – 23. marts	9440-23-00-01
København	23. – 24. august	9440-23-00-02
Kolding	6. – 7. juni	9440-23-00-03
Aarhus	13. – 14. december	9440-23-00-04

Indhold

- Viden om krav og muligheder i APV-arbejdet
 - Kortlægning – indsamling af oplysninger
 - Samtale/spørgeskemaer
 - Rundring på arbejdspladsen
 - Beskrivelse og vurdering
 - Risikovurdering af arbejdsmiljøproblemer
 - Prioritering og handleplan
 - Opfølgning på handleplan
 - Inddragelse af sygefraværet
- AMO og AMG's (TRIO's) opgaver i forbindelse med APV
- Metoder og værktøjer til gennemførelse af APV
- Risikovurdering i arbejdsmiljøarbejdet
- Hvad kan fungere bedst hos jer?
- Hvordan kan der arbejdes med APV og psykisk arbejdsmiljø?

KONVENTUM UDDANNELSE

ERLING JENSENS VEJ 1
3000 HELSINGØR
T: 4928 0900
KURSUS@KONVENTUM.DK
AMKURSER.DK



KONVENTUM